



Anmeldung Klasse 5 an der Gemeinschaftsschule Eggenstein

von Montag, 08.03. bis Donnerstag, 11.03.2021 (12.00 Uhr)

Hinweise zur Anmeldung

Bitte geben Sie folgende Unterlagen vollständig ausgefüllt und unterschrieben in der Schule ab:

- Die nachfolgenden Seiten 2-6.
- Die Blätter 3 und 4 der Grundschulempfehlung im Original (die Blätter mit dem Dreieck oben rechts).
- Bei getrennt lebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht müssen beide Erziehungsberechtigten die Schulanmeldung unterschreiben. Sollte dies nicht möglich sein, benutzen Sie bitte die Vollmacht (S. 7).
- Bitte bringen Sie den Impfausweis Ihres Kindes im Original oder eine ärztliche Bescheinigung über die Masern-Immunität mit.

Die Abgabe der Unterlagen im Sekretariat ist an folgenden Terminen möglich:

Montag, 08.03. von 10.00 Uhr - 12.00 Uhr

Dienstag, 09.03. von 10.00 Uhr - 12.00 Uhr

Mittwoch, 10.03. von 8.00 - 12.00 Uhr und von 14.00 Uhr - 16.00 Uhr

Donnerstag, 11.03. von 9.00 Uhr - 12.00 Uhr

Bitte beachten Sie die geltenden Hygieneregeln (Abstand, Maske).

Sie erhalten von uns bei der Abgabe Ihrer Unterlagen eine Anmeldebestätigung.

Falls Sie einen Antrag für eine schoolcard benötigen, erhalten Sie diesen auch im Schulsekretariat.

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, die Unterlagen persönlich in der Schule abzugeben, dann melden Sie sich bitte telefonisch bis Dienstag, 09.03. im Sekretariat der Schule.

Schüleranmeldung für Klasse **5**

Schuljahr 2021/2022

Vorname des Schülers/der Schülerin: _____

Name des Schülers/der Schülerin: _____

weiblich männlich geboren am: _____

Geburtsort: _____ Staatsangehörigkeit: _____

Muttersprache: _____

Telefonnummer: _____ Mobil Mutter: _____

Notfall: _____ Mobil Vater: _____

Herkunft, Schule: _____
Name und Ortsangabe

Grundschulempfehlung Blatt 3 und 4 beigelegt ja nein

Vorname der Mutter: _____

Nachname der Mutter: _____

Adresse/Straße/PLZ/Wohnort

E-Mail Mutter

Vorname des Vaters: _____

Nachname des Vaters: _____

Adresse/Straße/PLZ/Wohnort

E-Mail Vater

Bei getrennt lebenden Eltern: gemeinsames Sorgerecht: ja nein
Einverständniserklärung Schulanmeldung ja nein

Ort/Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

**Verbindliche Anmeldung für die Gemeinschaftsschule für
mindestens ein Schuljahr**
Buchheimer Weg 6
76344 Eggenstein-Leopoldshafen
Telefon 0721/782020



(Die Anmeldungen für Mittagessen bzw. erweiterte Betreuung sind für ein Schuljahr 01.09. – 31.08. verbindlich. Solange keine Abmeldung spätestens zum 31.08. erfolgt ist, gilt das Kind im Folgejahr weiterhin als angemeldet.)

Ich melde mein Kind (Vor- und Zuname) _____
geb. _____ für die Klasse _____ der Gemeinschaftsschule Eggenstein Sekundarstufe bzw.
für die Ganztagesgrundschule **ab** dem Schuljahr _____ (jeweils 01.09. – 31.08.) an.

Angabe des/ der Erziehungsberechtigten:

Name: _____ Vorname: _____
Name: _____ Vorname: _____
Straße: _____ PLZ/Ort: _____
Telefon: _____ Notfallnummer: _____

Gewünschtes bitte ankreuzen:

Ganztag mit Mittagessen für 4 Tage (Mo-Do) an Schultagen **47,00 € pro Kind**
(11 Monatspauschalen)
oder

Ganztag mit Mittagessen für 5 Tage (Mo-Fr) an Schultagen **59,00 € pro Kind**
(11 Monatspauschalen)

ODER _____

„erweiterte Betreuung an Schultagen“ (Mo-Fr. von 7.00 - 17.00 Uhr) **103,00 € Erstkind¹⁾**
62,00 € Zweitkind¹⁾
beitragsfrei ab dem 3. Kind¹⁾
(11 Monatspauschalen)
mit Mittagessen für 5 Tage (Mo-Fr) an Schultagen **59,00 € pro Kind**
(11 Monatspauschalen)

Die Buchung des Mittagessens für 5 Tage Mo-Fr ist bei der „erweiterten Betreuung“ verpflichtend und beträgt für jedes Kind 59,00 € (11 Monatspauschalen).

Ferienbetreuung²⁾ (Mo-Fr. von 7.00 - 17.00 Uhr) an schulfreien Tagen muss extra im Rathaus bei Frau Stengel in Zimmer EG 08 angemeldet werden. Die Betreuungspauschale pro Woche beträgt 111,00 € für das Erstkind¹⁾, 67,00 € für das Zweitkind und weitere Kinder sind frei (Wochenpauschale). Die Pauschale für das Mittagessen pro Woche beträgt 17,50 € pro Kind.

Besuchen Geschwisterkinder eine Betreuungseinrichtung?

Name des (der) Geschwisterkindes (er)³⁾:

Mit der Unterschrift dieser Anmeldung erkenne(n) ich/ wir die entstehenden Kosten für die warme Mittagsverpflegung und gegebenenfalls auch für die erweiterte Ganztagsbetreuung an.

Eggenstein-Leopoldshafen, den Unterschrift der / des Erziehungsberechtigten

¹⁾ nur Geschwisterkinder einer Familie, die ein entgeltpflichtiges Kinderbetreuungsangebot innerorts besuchen, gelten als Erst-, Zweit und weitere Kinder, dabei ist das älteste Geschwisterkind, das eine Einrichtung besucht, das Erstkind usw.

²⁾ Bei bestehender „erweiterter Betreuung an Schultagen“ und bei gleichzeitiger Inanspruchnahme von mindestens 3 Wochen Ferienbetreuung im Jahr, wird ein Monatsbeitrag der „erweiterten Betreuung an Schultagen“ gutgeschrieben. Benutzungsentgelte werden kalenderjährlich fortgeschrieben.

³⁾ Wir weisen darauf hin, dass zur Feststellung der Geschwisterkindbeiträge alle Namen und Adressen der Kinder, die in einer konfessionellen oder kommunalen Betreuungseinrichtung angemeldet sind, miteinander abgeglichen werden müssen. Regisrafe: 213.4 Formular GMS Anmeldung

Name des Kindes: _____ **Geburtsdatum:** _____

1. Mittagessen: Zutreffendes bitte ankreuzen/ausfüllen

Schweinefleisch: Ja Nein

Vegetarier: Ja Nein

Nahrungsmittelunverträglichkeit: _____

2. Medikamente/Krankheiten/Körperliche Einschränkungen/Therapien/Sehstärke.....

Bitte vermerken Sie hier alle wichtigen Informationen zu Ihrem Kind, die für den täglichen Schulablauf von Bedeutung sind, z.B. ob Ihr Kind allergisch ist, ob es eine Lese-Rechtschreibschwäche diagnostiziert bekommen hat oder ob es im Sportunterricht durch eine körperliche Einschränkung nicht voll belastbar ist usw.:

Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern

Gemeinschaftsschule Eggenstein

Buchheimer Weg 6, 76344 Eggenstein-Leopoldshafen



Kontaktdaten des zuständigen Datenschutzbeauftragten:
Alexander Gnant, T: 0721 605610-52, Mail: alexander.gnant@ssa-ka.kv.bwl.de

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies ist nur möglich, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

E. Eser, Schulleiterin

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – der Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos oder Videos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hiermit willige ich / willigen wir wie folgt in die Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen und der Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein :

Bitte ankreuzen!

- Personenbezogene Daten** (Name, Vorname, Klasse) zur Veröffentlichung in
- Aushang im Schulhaus
 - Örtliche Tagespresse (Printversion und digitale Version)
 - Internet unter der Homepage der Schule www.gms-eggenstein.de
- Fotos** zur Veröffentlichung in
- Aushang im Schulhaus
 - Örtliche Tagespresse (Printversion und digitale Version)
 - Internet unter der Homepage der Schule www.gms-eggenstein.de
- Videos** **Tonaufnahmen** zur Veröffentlichung in
- Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
 - Internet unter der Homepage der Schule www.gms-eggenstein.de

Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!

Die Rechteeräumung an den Fotos, Videos und Tonsequenzen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

2) Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen zu weiteren Zwecken

Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Aufzeichnungen außerhalb des Unterrichts ein: *Bitte ankreuzen!*

- Fotos für folgenden Zweck: Schulflyer, Veröffentlichung in Moodle
- Videoaufzeichnung für folgenden Zweck: Imagefilm/Erklärfilm der Schule, Vorstellung von Aktivitäten der Schule
- Tonaufzeichnungen folgenden Zweck: Imagefilm/Erklärfilm der Schule

Die Aufnahmen werden nicht zur Leistungsbeurteilung von gezeigtem Schülerverhalten verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf kann auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Aufzeichnungen nach Nummer 2) werden spätestens am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist gelöscht.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (auch Fotos und Videos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

[Ort, Datum]

und

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

Vollmacht für die Schulanmeldung

Für getrennt lebende Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht
- bei Abwesenheit eines Elternteils

Vollmachtgeber:

Bevollmächtigter

(Name und Adresse)

(Name und Adresse)

Kind: _____
(Name, Geburtsdatum)

Schule: _____

Für die Anmeldung an oben genannter Schule erteile ich eine Vollmacht. Ich kann nicht selbst vor Ort sein. Die Anmeldung des oben genannten Kindes ist somit auch ohne meine Anwesenheit für die Klassenstufe _____ möglich.

Die Vollmacht ist gültig bis auf Widerruf. Dieser ist durch mich jederzeit möglich. Die bevollmächtigte Person ist weiterhin nicht dazu berechtigt, weitere Entscheidungen in Bezug auf mein Kind zu treffen. Diese bedürfen meiner direkten Zustimmung.

(Datum und Ort)

(Unterschrift Vollmachtgeber)

Schulordnung der GMS Eggenstein



Leitsätze der GMS Eggenstein:

- Wir begegnen uns respektvoll, höflich und wertschätzend.
- Wir fördern in unserer Lerngemeinschaft Selbstständigkeit, Selbstbewusstsein und Selbstachtung.
- Wir entwickeln unsere Schule zukunftsorientiert weiter.
- Unser Bestreben ist es, ein vertrauensvolles Schulklima zu schaffen.
- Vertrauen und Respekt prägen die Atmosphäre in den Klassenzimmern.
- Wir lernen eigenverantwortlich von- und miteinander.
- Wir halten unsere gemeinsam festgelegten Regeln ein:

Pünktlichkeit, Höflichkeit und Rücksicht

- Ich bin so rechtzeitig an der Schule, dass der Unterricht pünktlich um 8 Uhr beginnen kann. Um 7.55 Uhr gehe ich zu meinem Klassenzimmer.
- Mein verkehrssicheres Fahrrad, meinen Roller usw. stelle ich am Fahrradständer ab. Auf dem Schulgelände dürfen Fahrgeräte (auch Longboards, Inline Skates,...) nicht verwendet werden.
- Ich erscheine passend gekleidet zum Unterricht.
- Ich begegne meinen Mitmenschen höflich und grüße freundlich! Denn wer lächelt, bekommt ein Lächeln zurück.



Verhalten in den Pause

- Findet zwischen den Unterrichtsblöcken ein Fachwechsel statt, richte ich mein Material.
- In den großen Pausen und der Mittagspause bewege ich mich an der frischen Luft. Dabei halte ich diese Grenzen des Schulgeländes ein:
 - die Spielfeldbegrenzung entlang der Sporthalle
 - die Aschenbahn
 - den Hügel (ich darf darauf, aber nicht dahinter)
 - den hinteren Basketballkorb
- Ich klettere nicht auf Bäume und verstecke mich nicht im Gebüsch.
- Ich halte mich an die Anweisungen der Pausenaufsichten, der Lehrer, der Schulleitung, der Ganztageskräfte, der Jugendbegleiter und des Hausmeisters
- Ich verlasse das Schulgelände während der Schulzeit nur mit Genehmigung einer Lehrkraft.
- In Regenspauzen bleibe ich mit der Lehrkraft im Zimmer.
- Mit Schneeäulen zu werfen ist verboten.
- Beim Brötchenverkauf stelle ich mich ordentlich in die Reihe und drängele nicht.



Mensa

- Während der Essenszeit verhalte ich mich so, dass niemand beim Essen gestört wird.
- Nach dem Essen räume ich das Geschir ab und verlasse meinen Platz sauber und ordentlich.
- Dem Mensapersonal gegenüber verhalte ich mich respektvoll und folge den Anweisungen.

Buchheimer Weg 6 - 76344 Eggenstein-Leopoldshafen - Telefon: 0721/78202-0 - Fax: 0721/78202-30
E-Mail: sekretariat@gms-eggenstein.de - www.gms-eggenstein.de

Sauberkeit und Ordnung

- Ich helfe mit, die Klassenräume, das Schulgebäude und das Schulgelände sauber zu halten.
- Ich werfe Abfall in den Mülleimer.
- Ich verlasse meinen Platz, wenn der Tisch leer, der Müll vom Boden aufgehoben und der Stuhl hochgestellt ist.
- Ich verlasse die Toiletten sauber und ordentlich.



Fehlen im Unterricht

- Wenn ich krank bin, rufen meine Eltern/ Erziehungsberechtigten vor Unterrichtsbeginn um 8 Uhr im Sekretariat an und melden mich krank.
- Spätestens am dritten Tag meiner Krankheit benötigt die Schule eine schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift der Eltern oder meines behandelnden Arztes.



Sonstiges

- Das Benutzen von Handys, MP3-Playern und anderen elektronischen Geräten ist in der Schule und auf dem Schulgelände nicht erlaubt. Handys werden von Klasse 5 – 10 vor Beginn des Unterrichts in verschließbaren Boxen im Lehrerzimmer sicher verwahrt. Nach der letzten Schulstunde darf ich mir mein Handy wieder aus der Box nehmen. Eine unterrichtliche Nutzung des Handys ist von diesem Verbot ausgenommen. Meine Schule ist eine kaugummitreie Zone.
- Ich verzichte während der Schulzeit auf Energy Drinks und koffeinhaltige Getränke. Ich kenne das gesetzliche Rauchverbot für alle unter 18-Jährigen in der Öffentlichkeit und an öffentlichen Orten, wie z.B. Schulgelände und Fahrradabstellplatz. Ich weiß außerdem, dass die Mitnahme und Einnahme von Tabak, E-Zigaretten, Alkohol und illegalen Drogen auf dem Schulgelände, dem Schulweg und in Sichtweite der Schule verboten sind. Auch Waffen und Feuerwerkskörper jeglicher Art darf ich nicht mitbringen oder benutzen. Diese Verbote gelten auch für Ausflüge und Klassenfahrten.
- Ballspiele spiele ich auf dem Schulhof und nicht im Schulhaus.
- Ich achte auf meine Wertgegenstände, denn die Schule haftet nicht dafür.
- Fachräume betrete ich nur gemeinsam mit einer Lehrkraft.



Ich habe die Schulordnung gelesen und halte mich daran.

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



Buchheimer Weg 6 - 76344 Eggenstein-Leopoldshafen - Telefon: 0721/78202-0 - Fax: 0721/78202-30
E-Mail: sekretariat@gms-eggenstein.de - www.gms-eggenstein.de

Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 und Art. 14 EU-DSGVO für betroffene Personen zur Datenerhebung bei der Schüleraufnahme

Allgemeine Hinweise:

Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz (LDSG) und § 1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die personenbezogenen Daten auf dem Schüleranmeldebogen der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich Ihre Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

Name und Kontaktdaten der Verantwortlichen:

Gemeinschaftsschule Eggenstein, Buchheimer Weg 6, 76344 Eggenstein-Leopoldshafen. Schulleiterin: Elisabeth Eser. Stellv. Schulleiterin : Kristina Schnell. Behördlicher Datenschutzbeauftragter an Schulen in Karlsruhe: Alexander Gnant, T: +49(0)721 605610-52, E-Mail: alexander.gnant@ssa-ka.kv.bwl.de

Zweck der Verarbeitung:

Zweck der Verarbeitung der oben von Ihnen angegebenen Daten ist die Sicherstellung der Beschulung, insbesondere die Erfüllung des gesetzlichen Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule. Die Verarbeitung der mitgeteilten Daten erfolgt auf der oben genannten gesetzlichen Grundlage. Durch die Angaben haben Sie Ihre Einwilligung in der Datenverarbeitung erklärt.

Widerruf:

Ihre Einwilligung können Sie jederzeit gegenüber der Schule widerrufen, wobei die bis zu diesem Zeitpunkt bereits erfolgte Verarbeitung der betroffenen Daten weiterhin rechtmäßig bleibt.

Empfänger personenbezogener Daten:

Empfänger personenbezogener Daten während des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, gegebenenfalls zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Landkreis, Stadtkreis) bei verpflichtenden schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.

Löschung der Daten:

Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“. Hier sind unter anderem folgende Punkte festgelegt: Die erhobenen Daten werden spätestens nach zwei Jahren nach Ausscheiden aus der Schule gelöscht, außer wenn Grund zur Annahme besteht, dass durch sie schutzwürdige Interessen der Schülerinnen und Schüler beeinträchtigt würden.

Verwaltungsvorschrift "Datenschutz an öffentlichen Schulen"

Näheres zur konkreten Verarbeitung von personenbezogenen Daten in Schulen ist in der Verwaltungsvorschrift "Datenschutz an öffentlichen Schulen" vom 4. Juli 2019 geregelt, welche Sie im Internet unter Landesrecht BW Bürgerservice einsehen können.

Merkblatt Betroffenenrechte

Sie haben als von einer Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person folgende Rechte:

- Gemäß Artikel 7 Absatz 3 EU-DSGVO können Sie Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen.
- Gemäß Artikel 15 EU-DSGVO können Sie Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen.
- Gemäß Artikel 16 EU-DSGVO können Sie die unverzügliche Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen.
- Gemäß Artikel 17 EU-DSGVO können Sie die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- Gemäß Artikel 18 EU-DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird oder die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen oder wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen.
- Gemäß Artikel 21 EU-DSGVO können Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Dieses Widerspruchsrecht ist das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die für die Wahrnehmung einer uns übertragenen Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, Widerspruch einzulegen; dies gilt auch für ein auf diese Bestimmungen gestütztes Profiling. Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten Ihrer Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
- Gemäß Artikel 20 EU-DSGVO können Sie Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen verlangen (Recht auf Datenübertragbarkeit).
- Gemäß Artikel 77 EU-DSGVO können Sie sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes wenden. In Baden Württemberg ist dies der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit.